**TINAZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ   
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | ***VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI*** | ***BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER*** | ***HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ SÜRE)*** |
| ***TINAZ İLKOKULU ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI*** | | | |
| ***1*** | ***ÖĞRENCİ KAYITLARI*** | ***1- T.C. Kimlik numarası 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge ( İ.K.O.Y Madde: 11) 3- Veli Sözleşmesi ( Okul tarafından verilecektir.) 4- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması.( İ.K.O.Y. Madde:11) 5- Kontenjanın Dolmaması Üzerine  \* Kontenjan yine dolmadığı takdirde alan dışından gelen öğrenciler arasından kura çekilmesi.*** | ***10 Dakika*** |
| ***2*** | ***ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER*** | ***1-*** [***Veli Dilekçesi >>>>>***](file:///F:\okul%202010-2011\sckool\images\hizmet\nakil.doc) ***2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge( İ.K.O.Y Madde: 12) 3- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması..( İ.K.O.Y. Madde:12)*** | ***10 Dakika*** |
| ***3*** | ***YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ*** | ***1- Öğrenim Belgesi ( İ.K.Y. Madde:13) ( İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından İncelenecek ve sınıfı belirlenecek.)*** | ***10 Dakika*** |
| ***4*** | ***YURT DIŞINA TAŞINAN ÖĞRENCİLER*** | ***1- Veli Dilekçesi >>>>>>*** | ***10 Dakika*** |
| ***5*** | ***DENKLİK VE KAYIT ( DENKLİĞİ KABUL OLMUŞ ÖZEL TÜRK OKULLARI, AZINLIK VE YABANCI OKULLAR)*** | ***1- Öğrenim Belgesi ( İ.K.O.Y. Madde:13)*** |  |
| ***6*** | ***ÖĞRENİM BELGESİ, NAKİL BELGESİ VE DİPLOMASINI KAYBEDENLER*** | ***1- Dilekçe >>>>> 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi*** | ***5 Dakika*** |
| ***7*** | ***SINAVLARA HAZIRLIK VE YETİŞTİRME KURSLARINA KATILIM*** | ***1-*** [***Veli İzin Dilekçesi >>>>>>***](file:///F:\okul%202010-2011\sckool\images\hizmet\yetistirme.doc) | ***Aynı Anda*** |
| ***8*** | ***ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ(VELİ)*** | [***1-Veli İzin Dilekçesi >>>>>>>***](file:///F:\okul%202010-2011\sckool\images\hizmet\izinli.doc) ***(İ.K.O.Y. Madde 18) 2-***[***Veli İzin Dilekçesi***](file:///F:\okul%202010-2011\sckool\images\hizmet\izinli.doc) ***+ Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu*** | ***1 Dakika*** |
| ***TINAZ İLKOKULU PERSONEL HİZMET STANDARDI*** | | | |
| ***1*** | ***SÖZLEŞMELİ PERSONEL İÇİN VİZİTE KÂĞIDI*** | ***1-  T.C. Kimlik numarası veya SSK Sicil Numarası (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Maaş Bürosundan Alınacak)*** | ***5 Dakika*** |
| ***2*** | ***ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA*** | ***1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3-*** [***Form3***](file:///F:\okul%202010-2011\sckool\images\hizmet\form-3.xls) ***(İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)*** | ***5 Dakika*** |
| ***3*** | ***DOĞUM YARDIMI İSTEMİ*** | ***1-*** [***Dilekçe >>>>>***](file:///F:\okul%202010-2011\sckool\images\hizmet\dogum1.doc) ***2- Çocuğun Doğum Raporu*** | ***5 Dakika*** |
| ***4*** | ***GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ*** | ***1- Raiç 2- Görev Onayı*** | ***15 Dakika*** |
| ***5*** | ***SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU*** | ***1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları*** | ***10 Dakika*** |
| ***6*** | ***TEDAVİ YOLLUĞU İSTEMİ*** | ***1- Sevk Belgesi( Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl Dışı ise raiç*** | ***1 Dakika*** |
| ***7*** | ***ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ*** | ***1- Taşınır İstek Belgesi ( Taşınır Mal Yönetmeliği)*** | ***1 Dakika*** |
| ***8*** | ***HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVRİLMESİ*** | ***1- Dilekçe  2- Raporu gösterir belges*** | ***1 Dakika*** |
| ***9*** | ***MAZERET İZNİ İSTEMİ*** | ***1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)*** | ***1 Dakika*** |
| ***10*** | ***ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ*** | ***1- Dilekçe >>>>> 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname*** | ***1 Dakika*** |
| ***Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.*** | | | |
| ***İlk Müracaat Yeri         :                                                                                                              İsim                               :Alpay DÜZENLİ Unvan                           :Okul Müdür Yrd.                Adres                             :Ovacık Mahallesi Hürriyet Cad. no:88                     Tel                                 :0318 224 26 10 Faks                           :0318 225 07 74***  ***e-Posta                          : 887710@meb.k12.tr*** | | | |
| ***İkinci Müracaat Yeri   :***  ***İsim                               : Yusuf ÇELİK  Unvan                            :Okul Müdürü                Adres                              : Ovacık Mahallesi Hürriyet Cad. no:88                      Tel                                 :0318 224 26 10 Faks                           :0318 225 07 74***  ***e-Posta                           : 887710@meb.k12.tr***    ***2017-2018*** | | | |